



**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (UICT)  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

KM22, Jalan Matang 93050 Kuching Sarawak Tel: 082-845596 Ext 131/280 Faks: 082-845023

**BORANG PENEMPATAN PERALATAN ICT PKS (UICT01)**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nama              |  |
| Jawatan / Gred    |  |
| Bahagian / Unit   |  |
| Lokasi Penempatan |  |
| No. Tel Bimbit    |  |
| No. Tel Pejabat   |  |

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT ASET**

|                        |   |
|------------------------|---|
| No. Pendaftaran        |   |
| Siri Pembuat/Serial No |   |
| Kategori               |   |
| Jenama / Model         |   |
| Aksesori               | 1. Power cords<br>2. USB Mouse<br>3. Targus Defcon cable lock<br>4. DICOTA P866A carry case<br>5. USB Keyboard<br>6. USB to SATA Adaptor<br>7. USB DVD Burner<br>8. User Manual |

**BAHAGIAN C: PENGESAHAN PENERIMAAN**

Saya bersetuju dan berjanji bahawa:

- 1 Aset yang diterima adalah **HAK MILIK KERAJAAN MALAYSIA SECARA SEWAAN BERPUSAT BPM KPTM (4 TAHUN)**
- 2 Saya akan menjaga aset ini dengan baik dan akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan disebabkan oleh kecuaiannya sendiri dan bersedia untuk menerima sebarang tindakan yang dikenakan oleh pihak Pengurusan PKS sekiranya perlu
- 3 Akan mematuhi polisi yang ditetapkan oleh UICT PKS atau mana-mana pekeliling berkaitan
- 4 Tidak akan memindahkan aset ke lokasi lain kecuali dengan kelulusan PENGARAH dan Pegawai Aset PKS
- 5 Saya akan memaklumkan kepada UICT PKS dan Pegawai Aset PKS sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan dengan segera
- 6 **Saya akan menyerahkan semula aset tersebut sekiranya tamat tempoh perkhidmatan dengan PKS atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa**

Tandatangan Penerima : \_\_\_\_\_  
Nama Penerima : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D: UNIT TEK. MAKLUMAT & KOMUNIKASI (UICT)**

Tandatangan Pegawai Pengeluar : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_