



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



Lampiran L8-08

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PROGRAM**

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No. MyKad		Semester	
No. Pendaftaran	Alamat Tetap:		
Program			
Jabatan			
No. Telefon			
MAKLUMAT PERTUKARAN PROGRAM			
Program yang dipohon			
Jabatan			
Nyatakan sebab / alasan memohon pertukaran program <i>(sila sertakan dokumen sokongan – jika ada)</i>			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK <i>(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI <i>(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN (YANG DIPOHON) <i>(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

<b>ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR</b> ( <i>sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi</i> )							
Statistik	Program Yang Dipohon Dalam Butiran Pemohon	Syarat Kelayakan	Catatan				
Program Asal :	Pilihan 1 :	<input type="checkbox"/> Memenuhi syarat <input type="checkbox"/> Tidak memenuhi syarat  Tandakan (v) yang mana berkenaan					
Program Yang Dipohon :	Pilihan 2 :						
<b>Tarikh</b>		<b>Tandatangan &amp; Cop Nama dan Jawatan</b>					
<b>KELULUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH POLITEKNIK</b> ( <i>Pilih jenis permohonan pertukaran yang berkaitan sahaja</i> )							
Permohonan pertukaran program : <table style="margin-left: 100px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sama taraf DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Naik tahap DISOKONG / TIDAK DISOKONG*</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/>	Sama taraf DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*	<input type="checkbox"/>	Naik tahap DISOKONG / TIDAK DISOKONG*
<input type="checkbox"/>	Sama taraf DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*						
<input type="checkbox"/>	Naik tahap DISOKONG / TIDAK DISOKONG*						
Kenyataan Pengarah (jika ada)							
<b>Tarikh</b>		<b>Tandatangan &amp; Cop Nama dan Jawatan</b>					

\* potong yang mana tidak berkaitan

## PERTUKARAN PROGRAM

1. Pelajar yang telah berdaftar, permohonan pertukaran yang diterima dalam **satu (1) bulan** sahaja sesi pengajian semasa bermula dan akan diproses untuk sesi semasa.
2. Permohonan yang diterima selepas tempoh 1 bulan tidak akan diterima. Pelajar akan diberi nombor pendaftaran yang baharu mengikut sesi semasa.

### 3. CARTA ALIR

