

SENARAI SEMAK
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL (TMWA)
Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008

Nama Pegawai: _____

Jabatan: _____

Kadar * Bujang / Keluarga (*Potong yang tidak berkenaan)

1 . Dokumen yang perlu disertakan

- | | | |
|------|--|---------|
| i. | Salinan Kad Pengenalan Pegawai | _____ |
| ii. | Salinan Kad Pengenalan Pasangan | _____ |
| iii. | Salinan Sijil Perkahwinan | _____ |
| iv. | Salinan Kad Pengenalan / Mykid / Sijil Lahir Anak | _____ |
| v. | Surat Perakuan dari majikan jika pasangan berkhidmat di jabatan kerajaan | _____ |
| vi. | Tarikh Pergi/Balik | : _____ |
| | No. HP. | : _____ |
| | Email | : _____ |

2 . Pengesahan Dokumen

Dokumen telah disemak dan lengkap diisi oleh pegawai pemohon.

Pembantu Tadbir
(_____)

Tarikh: _____

3 . Perakuan Peruntukan

Peruntukan di bawah OS15000 adalah **MENCUKUPI / TIDAK MENCUKUPI** berbaki RM _____

(RAZEILAWATI BINTI DABONG)
Penolong Akauntan
Politeknik Kuching Sarawak

Tarikh: _____

4 . Perakuan PET

Permohonan berserta dokumen-dokumen telah di semak dan pegawai **LAYAK / TIDAK LAYAK** dipertimbangkan untuk kelulusan TMWA.

(ZAITON BINTI ABDUL KADIR)
Pegawai Eksekutif Tertinggi
Politeknik Kuching Sarawak

Tarikh: _____